**CSU10-Manter Funcionário**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode registrar, consultar, editar ou remover os dados de Funcionários dos residentes. |
| **Ator Primário** | Diretoria |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O diretor fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| Caso a opção seja:  a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Funcionários  b) Consulta: Ver Seção Consultar Funcionários  c) Remoção: Ver Seção Remover Funcionários  d) Alteração: Ver Seção Alterar Funcionários | |

# Seção: Cadastrar Funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registra os dados do Funcionários em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Funcionários”. (Tela 0100). 2. Ator clica no botão “Novo Funcionários” (Tela 0202). 3. Ator informa os dados e pressiona botão “Continuar”(Tela 0302). 4. Ator informa os dados e pressiona botão “Salvar”.(Tela 0402) 5. Sistema verifica validade dos dados conforme DD- Funcionários. 6. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. (Tela 1106)\_ | |

# Seção: Consultar Funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de um Funcionários registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona na lupa (Tela 0202). 2. Sistema exibe todos os dados do Funcionários (Tela 0700). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Funcionários.  **Passo 2:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados do Funcionários do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir o Funcionários?” (Tela 1107) 2. Ator confirma remoção. 3. Sistema exclui os dados do residente do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Funcionários não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “O Funcionários não pode ser excluído.”. (Tela 1108) Retorna ao Passo 2 da Seção Consultar Funcionários. | |

# Seção: Alterar Funcionários

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do Funcionários e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário com os atuais Funcionários (Tela 0202). 2. Ator informa alterações e submete dados para o sistema.(Tela 0502) 3. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Funcionários. 4. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2. (Tela 1106) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |
| 14/08/2024 | Jonatha | Criação da seção Cadastrar Funcionários |
| 15/08/2024 | Guilherme | Criação das seções Alterar, Remover e Consultar Funcionários |
| 16/08/2024 | Igor | Alteração na seção “Remover Funcionários” e adição de referências de protótipos. |